Ĩ		Data da Revisão: 10/02/2025			
CEFET-MG	Número: MN030	Número:Localizador:Revisão:MN030DTI-Recursos1.2		Página: 1/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:				Área Emitente:	
Manual Sistema de Reserva d	e Recursos			DIRETORIA INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de At Informação (SUP-T	Ferreira Gomes endimento e Su I)	a Iporte de Tecnologia da

Sistema Reserva de Recursos

1- Criar Reserva

Para fazer uma reserva, siga os seguintes passos:

1.1 - Acessar a URL, de sua Unidade conforme tabela abaixo:

Unidade	URL
Araxá	https://reservas.araxa.cefetmg.br
Belo Horizonte – Gameleira	https://reservas.campus6.cefetmg.br
Belo Horizonte – Nova Gameleira	https://reservas.ng.cefetmg.br
Belo Horizonte – Nova Suiça	https://reservas.ns.cefetmg.br
Contagem	https://reservas.contagem.cefetmg.br
Curvelo	https://reservas.curvelo.cefetmg.br
Divinópolis	https://reservas.divinopolis.cefetmg.br
Leopoldina	https://reservas.leopoldina.cefetmg.br
Nepomuceno	https://reservas.nepomuceno.cefetmg.br
Timóteo	https://reservas.timoteo.cefetmg.br
Varginha	https://reservas.varginha.cefetmg.br

1.2- Insira suas credenciais, CPF e SENHA DA IU (Identificação Única), para entrar no sistema.

eservas 📑		Ajudi
	Reservas 😂	
	1 CPF	
	Senha da IU	
	Entrar	
	Lembrar-se de mim	
	Q Alterar Idioma	

Tela "Login do sistema"

C		MA	Data da Revisão: 10/02/2025		
CEFET·MG	Número: MN030	Número:Localizador:Revisão:MN030DTI-Recursos1.2		Página: 2/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:				Área Emitente:	I
Manual Sistema de Reserva d	e Recursos			DIRETORIA I INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de At Informação (SUP-T	Ferreira Gomes endimento e Su I)	porte de Tecnologia da

1.3 - Para fazer uma reserva, escolha o Ambiente/Equipamentos, que deseja reservar, clicando no Ambiente/Equipamentos ou em "Reserve".

Reservas 😂 Painei de Controle Minha Conta + Agenda +		Ajuda - Sair
Anúncios 0		^
	Não há anúncios	
Reservas Futuras 🕕		^
	Você não tem reservas futuras	
Recurso disponível		^
Disponível Ambientes		
Sala de Aula - 304	Não existem reservas futuras	Reserve
Adaptador HDMI para VGA - para uso somente em projetor. Nao utilizar em lousa.	Não existem reservas futuras	Reserve
Datashow 2 - marca Hitachi	Não existem reservas futuras	Reserve
Notebook 3	Não existem reservas futuras	Reserve
Indisponível Indisponivel todo o dia		

Tela "Painel de Controle"

1.4 - Após selecionar o Ambiente/Equipamentos na tela acima, o usuário deverá:

- Preencher o "Início" e o "Final" do período da reserva.
- Selecionar se deseja "Repetir" (Diário, Semanal, Mensal, Anual) ou "Não repetir" a reserva.
- Preencher o "Título" e a "Descrição da Reserva".
- Adicionar uma lista de "Participantes" e/ou "Convidados", caso queira.
- Clicar em "Criar" ou "Cancelar", para finalizar.

Reservas 😫 Painel de Controle Minha Conta - Agenda -		Ajuda - Sair
Criar uma nova reserva		Cancelar O Criar
Repetir Milo repetr v Recursos Alterar Acessórios Adicionar Acessórios Adicionar State de Auta - 304 Título da reserva	Convidados 💽 Adicionar Nome ou email I 🌢 Usuários 📽 Grupos	
Descrição da reserva	Permitir aos participantes participação na reserva	Cancelar O Criar

Tela "Criar Reservas"

e		MA	Data da Revisão: 10/02/2025			
CEFET-MG	Número: MN030	Número: Localizador: Revisão MN030 DTI-Recursos 1.2		Página: 3/12	Data para Revalidação: 10/02/2026	
Título: Manual Sistema de Reserva d	de Recursos	L		Área Emitente: DIRETORIA INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)	
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de At Informação (SUP-1	Ferreira Gomes endimento e Su I)	s iporte de Tecnologia da	

1.5 – Após criar a Reserva, aparecerá uma tela com os dados da mesma.

	Minha Conta + Agenda +		Ajuda - Sair
Criar uma nova reserva Luciana Guerra e Silva Roque (luguerra@cefet Inicio 60/12002) (9 15 v e dias Okoras 15 minutos	ng br) Final 6/12/2023 (9:30 v	Lista de Participantes 🔘 Adicionar Nome ou email 🛓 Usuános 🔮 Grupos	Cancelar depositolidade Cancelar Octor
Repetir (Gorpetr) Recursos Alterar (D Creas de Som et L. 2 Titulo da reserva	•	•	
Reserva DTI Descrição da reserva Reserva DTI	A sua reserva foi c o seu número de reteriorio Dates: 0 Recursos: Ca Um ou mais recursos reservados reguerem aprovação a Um ou mais recursos reservados reguerem aprovação a Precursos	riada com sucesso! té 656actorbe88835587707 64720028 ixa de Som JBL ites de serem usados e estarão pendentes até aprovação. com	
			Cancelar @ Diar

Tela "Confirmação da Reserva"

Observação: A Reserva foi criada, mas estará aguardando a Aprovação pelo setor responsável.

Reservas 😂 Painel de Controle Minha Conta - Agenda -	Ajuda - Sair
Edição de reserva (Aguardando Aprovação) Inicio OST120023 OR 15 v Final OST120023 OR 30 v	Visualizar disponibilidade Cancelar Mais - OAtuatizar Lista de Participantes Adicionar Nome ou email & Usuános Grupos
Repetir Milo repetr V Recursos Alterar Recursos Alterar Recursos Alterar Recursos Alterar Recursos Alterar Recursos Recu	Convidados 💽 Adicionar Nome ou email 🌢 Usuánios 😂 Grupos
Descrição da reserva Reserva Reserva Número de Referência 656dc0ctb0988835587707	Permitir aos participantes participação na reserva
	Cancelar Mais • OAtualizar

Tela "Aguardando aprovação"

e		MA	Data da Revisão: 10/02/2025		
CEFET·MG	Número: MN030	Número: Localizador: Re MN030 DTI-Recursos		Página: 4/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título: Manual Sistema de Reserva d	e Recursos		i	Área Emitente: DIRETORIA INFORMAÇÃ(DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de At Informação (SUP-1	Ferreira Gomes endimento e Su I)	s iporte de Tecnologia da

1.6 – Para visualizar todas as reservas e horários cadastrados, clique na aba "Agenda" -> "Reservas".

Nas setas (\leftarrow) (\rightarrow) das datas, você poderá movimentar a semana/mês para visualizar, anteriores e posteriores.

A partir dessa tela, é possível também reservar um Ambiente/Equipamento. Para isso, basta clicar na célula e horário desejado, que será redirecionado para a tela "Criar uma nova reserva", observando a disponibilidade.

Atom iCalendar						Ambient	es 🔹				# • 27	/11/2023 - 02/ (Exibir seman	12/2023 🌩 a)
			Reservável	Não Reservável	Reservados	Minhas Reservas	Participantes	Pendente	Passado	lestrito			
Filtro de recursos	×	Segunda, 27/11/2023	07:00	07:50	08:55	09:45	10:50	11:40	12:30	13:50	14:40	15:45	16:35
Todos		Sala de Aula - 304											
Capacidade minima		Terça, 28/11/2023	07:00	07:50	08:55	09:45	10:50	11:40	12:30	13:50	14:40	15:45	16:35
		Sala de Aula - 304											
Tipo de recurso		Quarta, 29/11/2023	07:00	07:50	08:55	09:45	10.50	11:40	12:30	13.50	14.40	15:45	16:35
- 1000s -	×.	Sala de Aula - 304											
Filtro		Quinta, 30/11/2023	07:00	07:50	08:55	09:45	10:50	11:40	12:30	13:50	14:40	15:45	16:35
Limpar filtro		Sala de Aula - 304											
		Sexta, 01/12/2023	07:00	07:50	08:55	09:45	10:50	11:40	12:30	13:50	14:40	15:45	16:35
		Sala de Aula - 304											
		Sábado, 02/12/2023	07:00	07.50	08:55	09.45	10:50	11:40	12:30	13:50	14:40	15:45	16:35
		Sala de Aula - 304											

Tela "Reservas"

C		MA	NUAL	Data da Revisão: 10/02/2025	
CEFET·MG	Número: MN030	Localizador DTI-Recurso	: Revisão: os 1.2	Página: 5/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título: Manual Sistema de Reserva de	e Recursos		i	Área Emitente: DIRETORIA INFORMAÇÃ	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de A Informação (SUP-	Ferreira Gomes Mendimento e Su TI)	s Iporte de Tecnologia da

2- Meu calendário

Para visualizar a(s) reserva(s) do usuário, vá na aba "Agenda" - > "Meu calendário".



Observação: Caso queira fazer alguma Alteração/Exclusão, basta clicar no Ambiente/Equipamento reservado, que será redirecionado para a tela.

C		Data da Revisão: 10/02/2025			
C EFET-MG	Número: MN030	Localizador DTI-Recurso	Revisão: DS 1.2	Página: 6/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:	•		L	Área Emitente:	•
Manual Sistema de Reserva de	e Recursos			DIRETORIA I INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de At Informação (SUP-T	Ferreira Gomes endimento e Su I)	porte de Tecnologia da

3- Procure uma agenda

3.1- Para visualizar a agenda de todos os "Recursos", vá na aba "Agenda" -> "Procure uma agenda"

Reservas 🞬 Painel de Contro	le Minha Conta + Agenda +		Ajuda -	Sair
✓ Todos os recursos	Recursos			
þ ¢ Horas	30 Minutos	09:00 - 10:00 Tempo específico		
Hoje 29 Nov Amanhã 30 Nov Semana a	tual 🛗 Período	Inicio - Final		
Repetir Não repetir 🖌				
Mais opções				
		Procure uma agenda		
	Tela "Procure	uma agenda – Todos os recursos"		

3.2 - Caso queria visualizar a agenda de um determinado Recurso, você deverá desmarcar a opção "Todos os recursos" e selecionar o Recurso desejado.

Reservas 🚔 Painel de Controle	Minha Conta • Agenda •	Ajuda 🗸	Sair
Todos os recursos	Recursos	<u>.</u>	
0 Horas	Sala 305	ICO	
Hoje 29 Nov Amanhã 30 Nov Semana atu	Sala 306		
	Sala 307		
Repetir Não repetir 🗸	Sala 308		
Mais opções	Sala 309	•	
	Procure uma agenda		

Tela "Procure uma agenda - Recurso"

C		Data da Revisão: 10/02/2025			
CEFET·MG	Número: MN030	Localizador DTI-Recurso	: Revisão os 1.2	: Página: 7/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:				Área Emitente:	
Manual Sistema de Reserva de	e Recursos			DIRETORIA INFORMAÇÃ	DE TECNOLOGIA DA O (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márc Coordenador de Informação (SU	io Ferreira Gomes Atendimento e Si P-TI)	s uporte de Tecnologia da

4- Procure uma reserva

4.1- Para visualizar as reservas feitas pelo seu usuário, vá na aba "Agenda" -> "Procure uma reserva".

Reserv	as Painel de Control	e Minha Conta • A	genda -							Ajuda 🗸	Sair
Usuário				Recursos				Agendas			
Titulo			0	Descrição			0	Número de Referência			
Hoje 04 De	c Amanhã 05 Dec Semana at	ual Periodo Inicio	- Final								
	Procure uma reserva										
Usuário	Recurso	Título	Descrição	Inicio	Final	Duração	Número de Ref	erência Criado	Última Modificação		
	Caixa de Som JBL	Reserva	Reserva	5/12/23 09:15	5/12/23 09:30	15 minutos	656dc0cfbb9888	35587707 4/12/23 09:06			

Tela "Procure uma reserva"

4.2 – Para alterar uma Reserva, clique na Reserva feita por você, localizando a mesma, a partir da aba "Agenda"-> "Procure uma reserva". Altere os campos desejados e clique em "Atualizar". Caso queria cancelar a edição dos campos da tela, clique em "Cancelar".

Reservas 🛗 Painel de Controle Minha Conta - Agenda -	Ajuda • Sair
Edição de reserva (Aguardando Aprovação) Inicio (05/12002) (05.15 v Final (05/120023 (05.36 v 0 dise 0 horas 15 minutos	Mais - O Atualizar
Repetir Villo repetr V Recursos Alterar D	Convidados 🕥
Caca de Son JBL . Título da reserva Reserva	Adicionar Nome ou email I 🌢 Usuános 🔮 Grupos
Descrição da reserva	
Reserva Número de Referência 656dc0ctbo988835587707	Permitir aos participantes participação na reserva
	Cancelar Mais - OAtualizar

Tela "Alterar reserva"

Ì		Data da Revisão: 10/02/2025			
CEFET-MG	Número:Localizador:Revisão:MN030DTI-Recursos1.2		Página: 8/12	Data para Revalidação: 10/02/2026	
Título: Manual Sistema de Reserva c	le Recursos	L	L	Área Emitente: DIRETORIA INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de A Informação (SUP-1	Ferreira Gomes tendimento e Su T)	porte de Tecnologia da

Após clicar em "Atualizar" aparecerá a tela de atualização da reserva.

Reservas 😂 Painel de Controle Minha Conta - Agenda -	Ajuda - Sair
Edição de reserva (Aguardando Aprovação)	Visuelitar disponibilitade Cancelar Mais - OAtustzar Lista de Participantes
Inicia 06/12/022 06:15 v Final 06/12/022 06:30 0 dias 0 hores 15 minutos Repetir Milo repetir v	Adiconar Nome ou ental I & Usudrics M Grupos
Recursos Alferar (2) Class de Som (21), 4 Título da reserva Reserva	A sua reserva foi atualizada com sucesso!
Descrição da reserva Reserva Um ou mais r	O seu número de referência é 656dC0/cbb98885597707 Dates: 05/12/2023 Recursos: Calxa de Som JBL cursos reservados requerem aprovação antes de seem usados e estarão pendentes até aprovação.
Numero de Referencia Educacionalización ru?	Cancelar Mas - OAtuaticar

Tela "Reserva atualizada"

4.3 – Para excluir uma Reserva, clique na Reserva feita por você, localizando a mesma, a partir da aba "Agenda"-> "Procure uma reserva". Depois clique em "Mais" e em "Excluir"

Edição de reserva	Lista de Participantes I Ausainos Cancetar Mais - O Ausainos Adicionar Nome ou email I AUsainos Grupos G Adiconar ao Gu Adicionar I a Usuános E Email E Email
Repetir Nilospolit Recursos Atterar Cl Canco de Som UEL Título da reserva Recurso	Convidados Convid
Descrição da reserva Reserva	Permitir aos participantes participação na reserva
Número de Referência 656dc0ctbo98833587707	Carrelar Mar - Carre

Tela "Excluir reserva"

Ĩ		Data da Revisão: 10/02/2025			
CEFET-MG	Número: MN030	Número: Localizador: Revisão MN030 DTI-Recursos 1.2		Página: 9/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título: Manual Sistema de Reserva d	le Recursos			Área Emitente: DIRETORIA INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de A Informação (SUP-1	Ferreira Gomes tendimento e Su II)	a Iporte de Tecnologia da

Após a exclusão, aparecerá uma tela, confirmando, que a reversa foi removida.

Reservas 😂 Painel de Controle Minha Conta - Agenda -	Ajuda - Sa
Edição de reserva Luciana Guerra e Silva Roque (luguerra@cefetmg.br) Inicio @r12003 @ 15 v Final: @r12003 @936 v 8 dias 9 horas 15 minutos Repetir Tobo ripetr v	Vouvidicar disponibilidade Cancelar Mars - Atusticar Lista de Participantes Adicenser Nomi ou entel I & Usuános Onipos
Recursos Attinuir Cl China de sono 2011 e Titula de reserva Reserva DTI Descrição da reserva China da reserva	va foi removida Fecha
Número de Referência 6560c0ctb/9688035587707	Cancelar Mais - ØAhastzar

Tela "Reserva removida"

Ĩ		Data da Revisão: 10/02/2025			
CEFET·MG	Número: Localizador: MN030 DTI-Recursos		s Revisão: DS 1.2	Página: 10/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título: Manual Sistema de Reserva de	e Recursos			Área Emitente: DIRETORIA INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de A Informação (SUP-1	Ferreira Gomes tendimento e Su ſI)	; iporte de Tecnologia da

5- Calendário de recursos

Para visualizar todas as reservas ou o Ambiente/Recurso desejado, vá na aba "Agenda" - > "Calendário de recursos".

Reservas 🗒 Painel d	e Controle Minha Conta - Ager	da •				Ajuda - Sair
< > Hoje		Alterar Ca	Equipamentos de Som			Mês Semana Dia
Dom	Seg	Ter	Equipamentos de Som	Qui	Sex	Sab
			Catxa de Som JBL Catxa de Som KAPBOM Catxa de Som KTS 1335 Catxa de Som Subwoofer Clon Ertifier	e _		4
	5 6	7	8	9	10	
t	2 13	14	15	16	17	18
T	9 20	21	22	23	24	25

Tela "Calendário de recursos"

Ì	MANUAL				Data da Revisão: 10/02/2025
CEFET·MG	Número: MN030	Localizador DTI-Recurso	: Revisão: os 1.2	Página: 11/12	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título: Manual Sistema de Reserva de		Área Emitente: DIRETORIA INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)		
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de A Informação (SUP-1	Ferreira Gomes tendimento e Su ſI)	; iporte de Tecnologia da

6 – Meu perfil

Para visualizar os dados relativos ao usuário, vá na aba "Agenda" -> "Meu perfil".

Reservas 📸 Painel de Contre	ole Minha Conta - Agenda -		Ajuda - Sair
	Editar Meu Perfil Usuário Nome Página Inicial Padrão Palinel de Controle ~ Telefone Posição	Email Sobrenome Puso Horáno America/Sao_Paulo V Organização	
	A	naftzar	

Tela "Meu perfil"

7 – Alterar senha

Na aba "Minha Conta" -> "Alterar senha" o usuário poderá alterar senha da IU, sendo redirecionado para o sistema de Identificação Única.



Tela "Alterar Senha"

Ì	MANUAL				Data da Revisão: 10/02/2025	
CEFET-MG	Número: MN030	Localizador DTI-Recurso	: Revisão: os 1.2	Página: 12/12	Data para Revalidação: 10/02/2026	
Título:	1			Área Emitente:		
Manual Sistema de Reserva de Recursos				DIRETORIA INFORMAÇÃO	DE TECNOLOGIA DA D (DTI)	
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Coordenação de Atendimento e Informação (SUP-TI)	Suporte de	Tecnologia da	Aprovador: Márcio Coordenador de A Informação (SUP-	Ferreira Gomes tendimento e Su TI)	s iporte de Tecnologia da	

8 - Preferências de Notificação

Na aba "Minha Conta" -> "Preferências de Notificação" o usuário poderá configurar suas preferências, clicando nas opções desejadas e ao final, clicando no botão "Atualizar".

Preferências de Notificação Quando eu oriar uma reserva ou uma reserva é criada em meu nome Envience un email Nomendada Quando eu atualizar uma reserva ou uma reserva é atualizada em meu nome Envience un email Nomendada Quando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome Envience un email Nomendada Quando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome Envience un email Nomendada Quando minha reserva pendente é aprovada Envience un email Nomendada Quando alguém participar ou deixar minha reserva Envience un email Nomendada Quando minha série de reservas recorrentes está terminando Envience un email Nomendada Line un email Nomendada Juanze	Reservas 🚆 Painel de Control	e Minha Conta + Agenda +	A	vjuda 🕶	Sair
Quando eu criar uma reserva ou uma reserva é criada em meu nome Enveneu um email Nalo me notificar Quando eu atualizar uma reserva ou uma reserva é atualizada em meu nome Enveneu um email Nalo me notificar Quando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome Enveneu um email Nalo me notificar Quando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome Enveneu um email Nalo me notificar Quando eu deletar uma reserva pendente é aprovada Enveneu um email Nalo me notificar Quando alguém participar ou deixar minha reserva Enveneu um email Nalo me notificar Quando minha série de reservas recorrentes está terminando Enveneu um email Nalo me notificar Quando minha série de reservas recorrentes está terminando Enveneu um email Nalo me notificar		Preferências de Notificação			
Quando eu atualizar uma reserva ou uma reserva é atualizada em meu nome Enverene um email Nale me notificar Quando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome Enverene um e-mail Nale me notificar Quando minha reserva pendente é aprovada Enverene um e-mail Nale me notificar Quando alguém participar ou deixar minha reserva Enverene um e-mail Nale me notificar Quando minha série de reservas recorrentes está terminando Enverene um e-mail Nale me notificar Atuator		Quando eu criar uma reserva ou uma reserva é criada em meu nome Enviene un enal Não menotificar			
Ouando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome Enve-me un e-mail [Não me notificar] Ouando minha reserva pendente é aprovada Enve-me un e-mail [Não me notificar] Ouando alguém participar ou deixar minha reserva Enve-me un e-mail [Não me notificar] Ouando minha série de reservas recorrentes está terminando Enve-me un e-mail [Não me notificar] Atautor		Quando eu atualizar uma reserva ou uma reserva é atualizada em meu nome Enviene um enal Marmenolitar			
Quando minha reserva pendente é aprovada Envie-me um e-mail [Nião me notificar] Quando alguém participar ou deixar minha reserva Envie-me um e-mail [Nião me notificar] Quando minha série de reservas recorrentes está terminando Envie-me um e-mail [Nião me notificar] Atasticar		Quando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome Enverne um e-mail Nile me rotificar			
Ouando alguém participar ou deixar minha reserva Envie me un e mai [Kilo me notificar] Ouando minha série de reservas recorrentes está terminando Envie-me un e-mai [Kilo me notificar] Atostear		Quando minha reserva pendente é aprovada Enviense un e-mai Não me notificar			
Quando minha série de reservas recorrentes está terminando Envie-ne um e-mai [Não me notificar] Atualizar		Quando alguém participar ou deixar minha reserva Envie-me um e-mai Nilo me notificar			
Abashtzar		Quando minha série de reservas recorrentes está terminando Enverse un e-mai Nilo ne notificar			
		Abanitzar			

Tela "Preferências de Notificação"