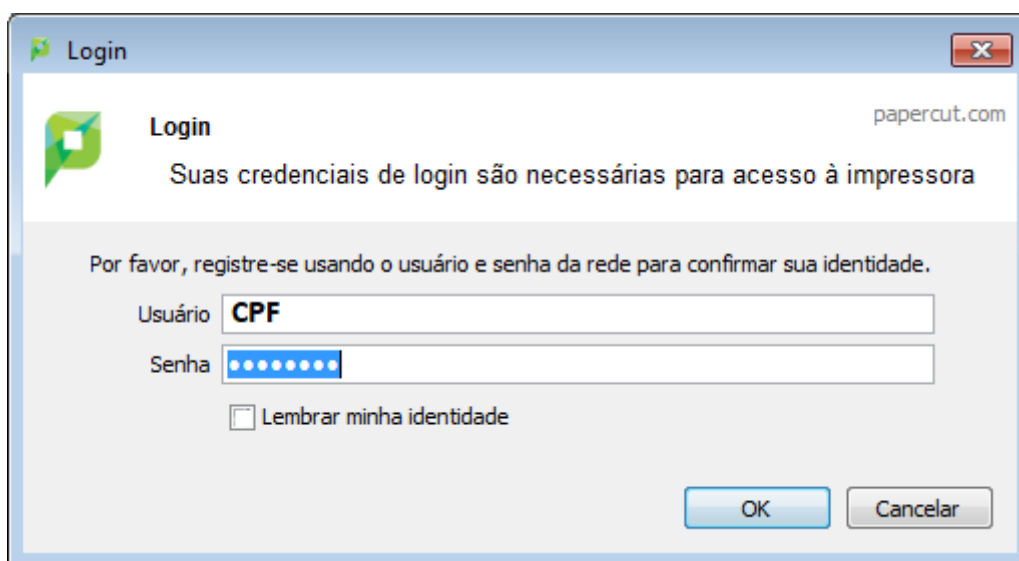
	MANUAL				Data da Revisão: 10/02/2025
	Número: MN029	Localizador: DTI-IMP	Revisão: 1.0	Página: 1/5	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:  Manual de uso da impressora HP, para usuário final				Área Emitente:  DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)	
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Enio Flávio da Silva Carmo Coordenação de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)			Aprovador: Márcio ferreira Gomes  Coordenador de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)		


## IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

- 1- Para imprimir, informe as suas credencias institucionais (CPF e senha da identidade única), para login inicial na solução. **Observação: Nunca marque a opção “Lembrar minha identidade”**

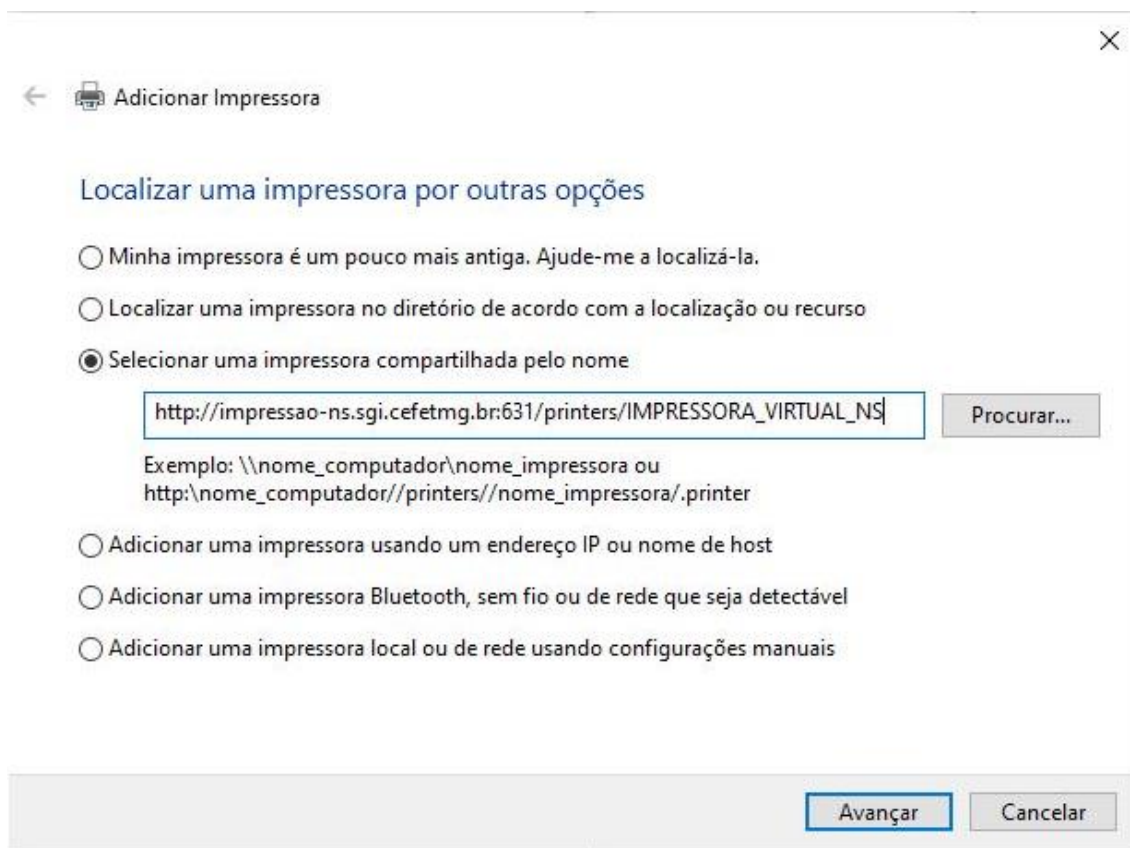


- 2- Caso seja bem sucedido, uma tela no canto superior direito será exibida informando o valor inicial de impressão do usuário correspondente.




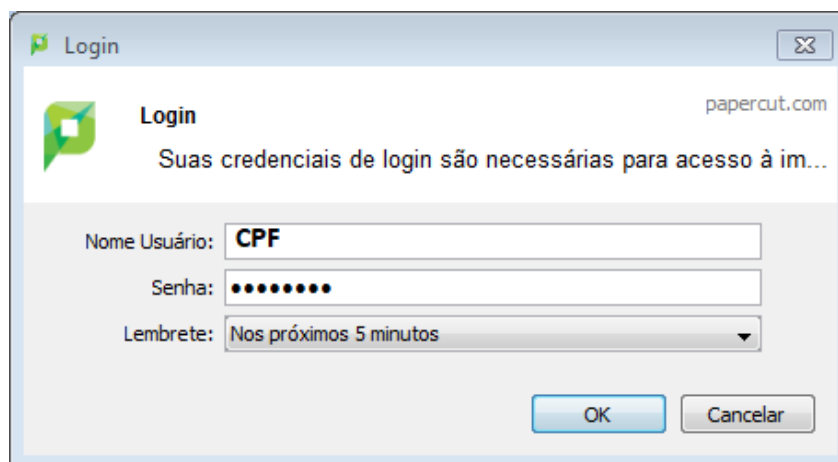
	MANUAL				Data da Revisão: 10/02/2025
	Número: MN029	Localizador: DTI-IMP	Revisão: 1.0	Página: 2/5	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:  Manual de uso da impressora HP, para usuário final				Área Emitente:  DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)	
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Enio Flávio da Silva Carmo Coordenação de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)			Aprovador: Márcio ferreira Gomes  Coordenador de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)		

- 3- Ao mandar imprimir um documento de qualquer aplicação, selecione a impressora da sua unidade e clique em “OK”. A tela abaixo pode ser diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

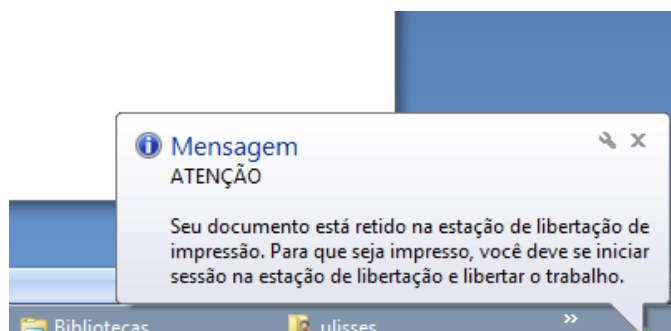



- 4- Informe novamente as credenciais de acesso, juntamente com o período de lembrete. Esse período trata-se do tempo que a aplicação irá solicitar novamente usuário e senha.

	MANUAL				Data da Revisão: 10/02/2025
	Número: MN029	Localizador: DTI-IMP	Revisão: 1.0	Página: 3/5	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:  Manual de uso da impressora HP, para usuário final				Área Emitente:  DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)	
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Enio Flávio da Silva Carmo Coordenação de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)			Aprovador: Márcio ferreira Gomes  Coordenador de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)		




5- Após clicar no “OK” aparecerá a mensagem abaixo



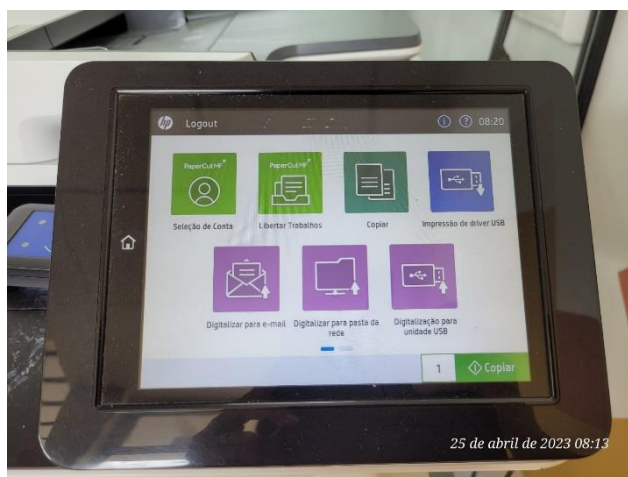
	MANUAL				Data da Revisão: 10/02/2025
	Número: MN029	Localizador: DTI-IMP	Revisão: 1.0	Página: 4/5	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:  Manual de uso da impressora HP, para usuário final				Área Emitente:  DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)	
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Enio Flávio da Silva Carmo Coordenação de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)			Aprovador: Márcio ferreira Gomes  Coordenador de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)		

- 6- Dirija-se a uma impressora multifuncional e encoste seu crachá no leitor de cartão.



	MANUAL				Data da Revisão: 10/02/2025
	Número: MN029	Localizador: DTI-IMP	Revisão: 1.0	Página: 5/5	Data para Revalidação: 10/02/2026
Título:  Manual de uso da impressora HP, para usuário final				Área Emitente:  DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)	
Elaborador(a): Luciana Guerra e Silva Roque Enio Flávio da Silva Carmo Coordenação de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)			Aprovador: Márcio ferreira Gomes  Coordenador de Atendimento e Suporte de Tecnologia da Informação (SUP-TI)		

7- Em seguida, aparecerá uma tela com opções abaixo:



8- Para liberar a impressão de um arquivo, que você tenha enviado para impressora, clique em “Liberar trabalho”.

Observação:

Para fazer cópias de um documento, dirija-se a impressora multifuncional, encoste o crachá no leitor de cartões e escolha a opção “Copiar”.

Para digitalizar um documento, dirija-se a impressora multifuncional, encoste o crachá no leitor de cartões, escolha entre as opções “Digitalizar para e-mail”, “Digitalizar para pasta da rede”.