



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
Secretaria de Governança da Informação

---

## **MN04 - MANUAL DE INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA VIRTUAL NO WINDOWS**

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA DA INFORMAÇÃO  
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Descreve o procedimento de instalação de impressora na solução de impressão por bilhetagem e quota de usuários, no sistema operacional Windows..

**BELO HORIZONTE - MG  
SETEMBRO DE 2015**



## ATUALIZAÇÕES

DATA	VERSÃO	AUTOR	DESCRIÇÃO
25/09/2015	1.0	ULISSES COTTA CAVALCA	CRIAÇÃO DO DOCUMENTO
02/10/2015	1.1	ULISSES COTTA CAVALCA	ATUALIZAÇÃO DO ENDEREÇO DE IMPRESSÃO

## CONFIGURAÇÃO NO WINDOWS

Para a instalação da impressora são necessários dois procedimentos:

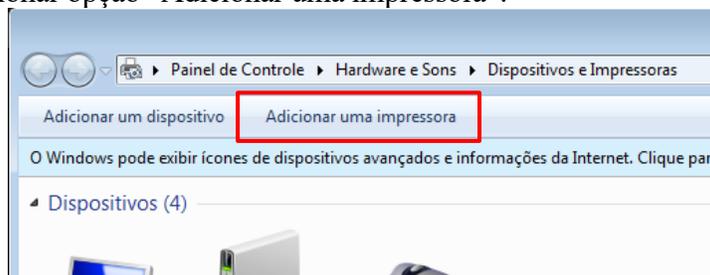
- Instalação da impressora virtual
- Instalação do client Papercut (interface de comunicação com o sistema de quota de usuários)

Para a instalação da impressora virtual, faça o download do driver da impressora no link <http://www.dgo.cefetmg.br/Driver-Windows.zip>.

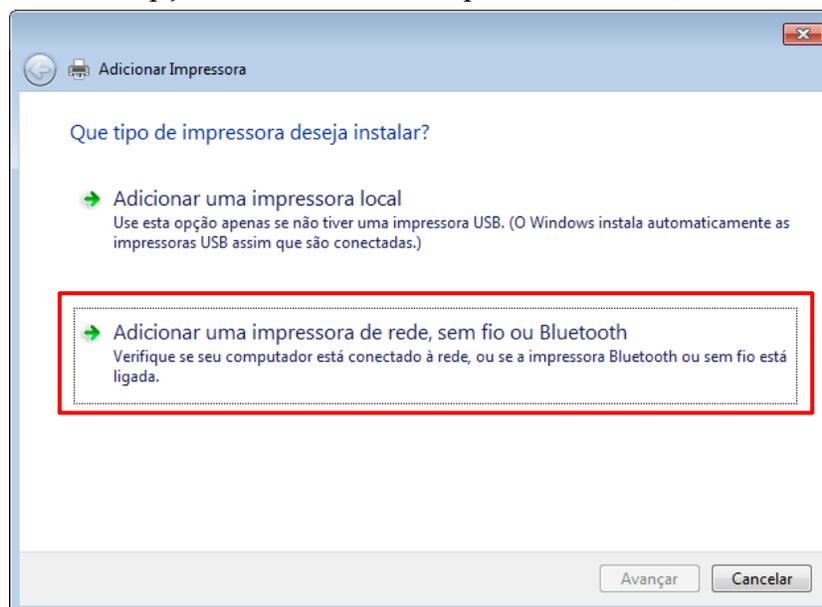
Para a instalação do client Papercut, faça o download da aplicação no link <http://www.dgo.cefetmg.br/Client-PaperCut-Windows.zip>.

### 1. INSTALAÇÃO DA IMPRESSORA VIRTUAL

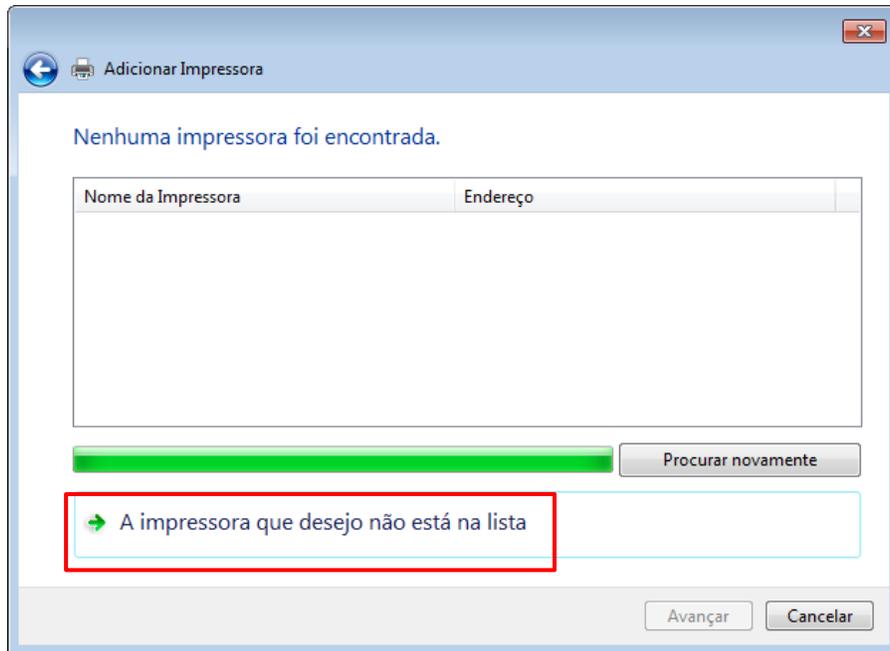
No “Painel de Controle” do Windows, na janela “Dispositivos e Impressoras”, selecionar opção “Adicionar uma impressora”.



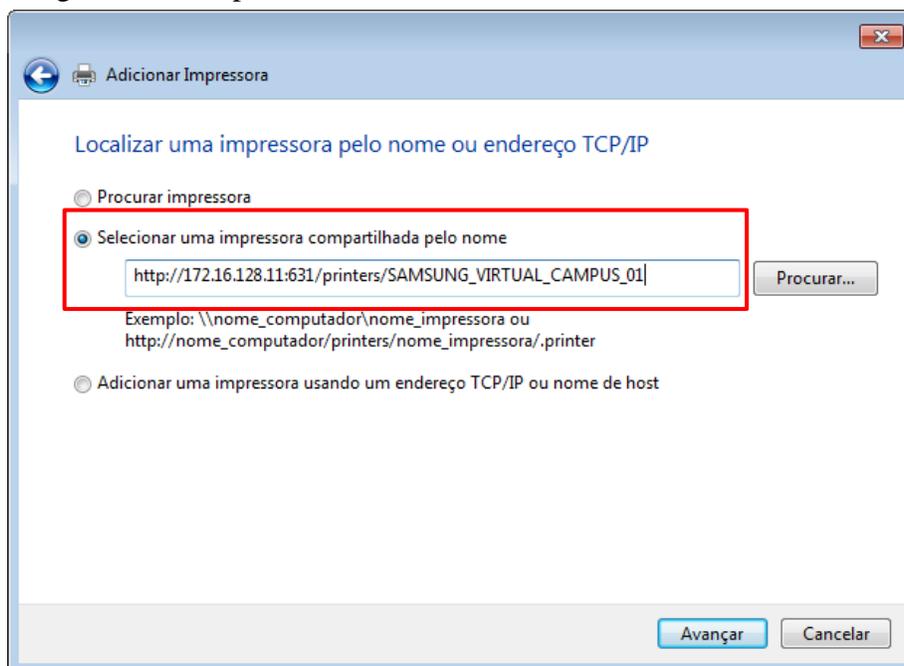
a. Escolher a opção “Adicionar uma impressora de rede, sem fio ou Bluetooth”



- b. Cancele a procura da impressora, e selecione “A impressora que desejo não está na lista”.

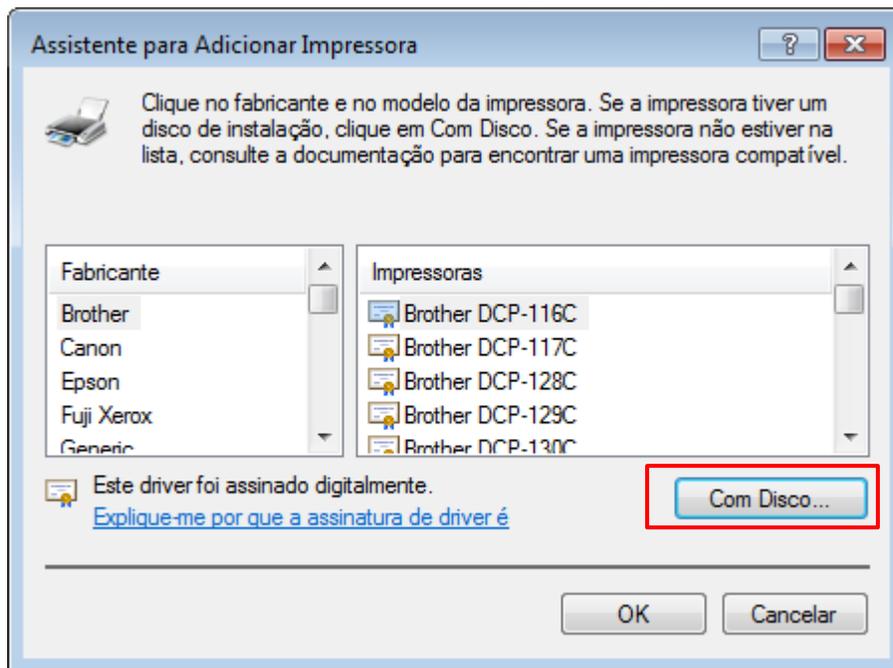


- c. Informe o nome da impressora compartilhada na Unidade, adicionando os seguintes valores para cada uma das unidades:

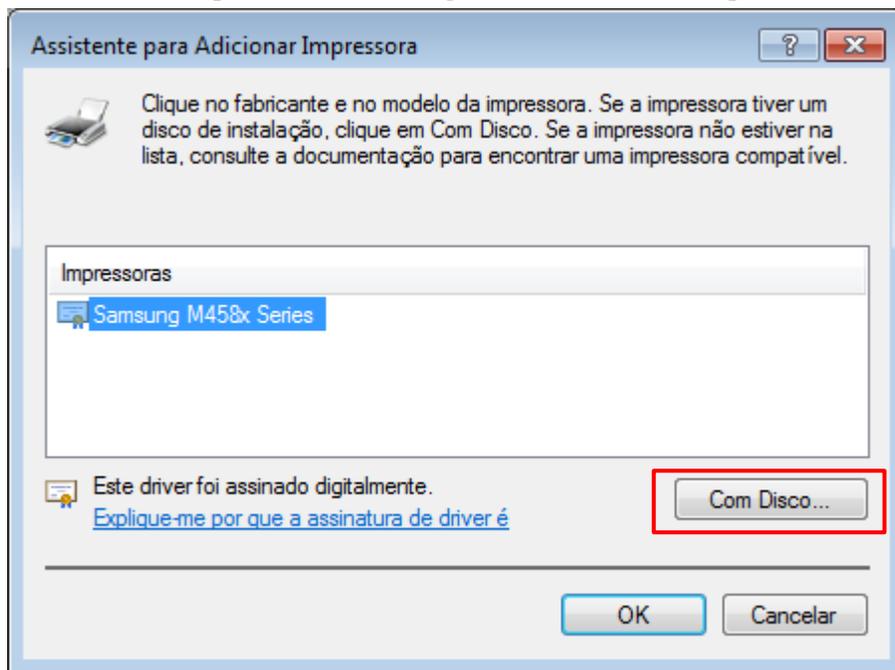


UNIDADES / REDE DE DADOS	ENDEREÇO DE IMPRESSÃO
Campus I – Setores administrativos	http://172.16.128.11:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_01
Campus I – Departamentos acadêmicos	http://172.16.0.13:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_01
Campus I – Notebook	http://impressao.sgi.cefetmg.br:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_01
Campus II – Departamentos acadêmicos	http://10.0.3.5:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_02
Leopoldina	http://192.168.0.4:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_03
Araxá	Em implantação
Divinópolis	http://172.16.50.184:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_05
Campus VI	Em implantação
Timóteo	http://172.16.196.131:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_07
Varginha	http://172.16.0.120:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_08
Nepomuceno	http://172.16.128.8:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_09
Curvelo	http://172.16.128.2:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_10
Contagem	http://172.16.1.1:631/printers/SAMSUNG_VIRTUAL_CAMPUS_11

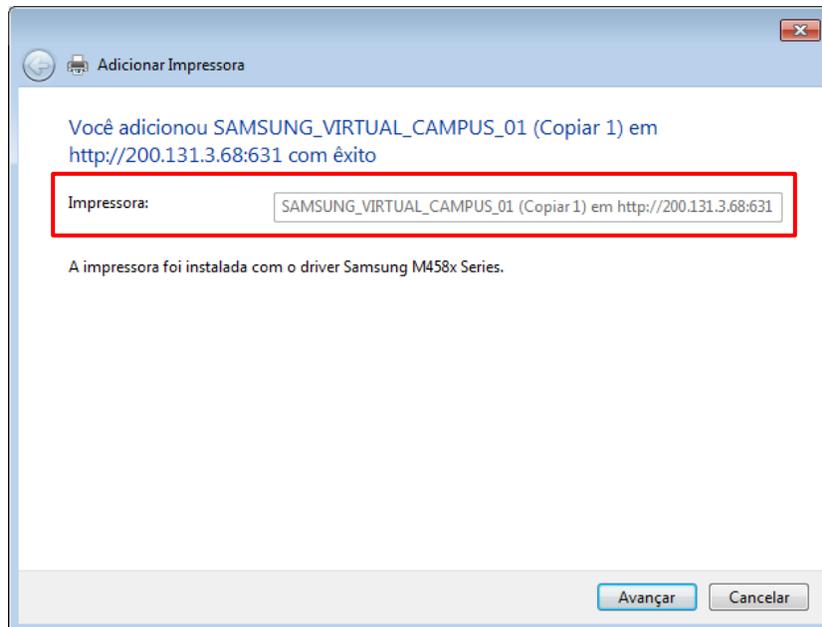
- d. Informe o drive da impressora (arquivossu6m.inf) na opção “Com disco”, conforme download realizado no site [www.sgi.cefetmg.br](http://www.sgi.cefetmg.br).



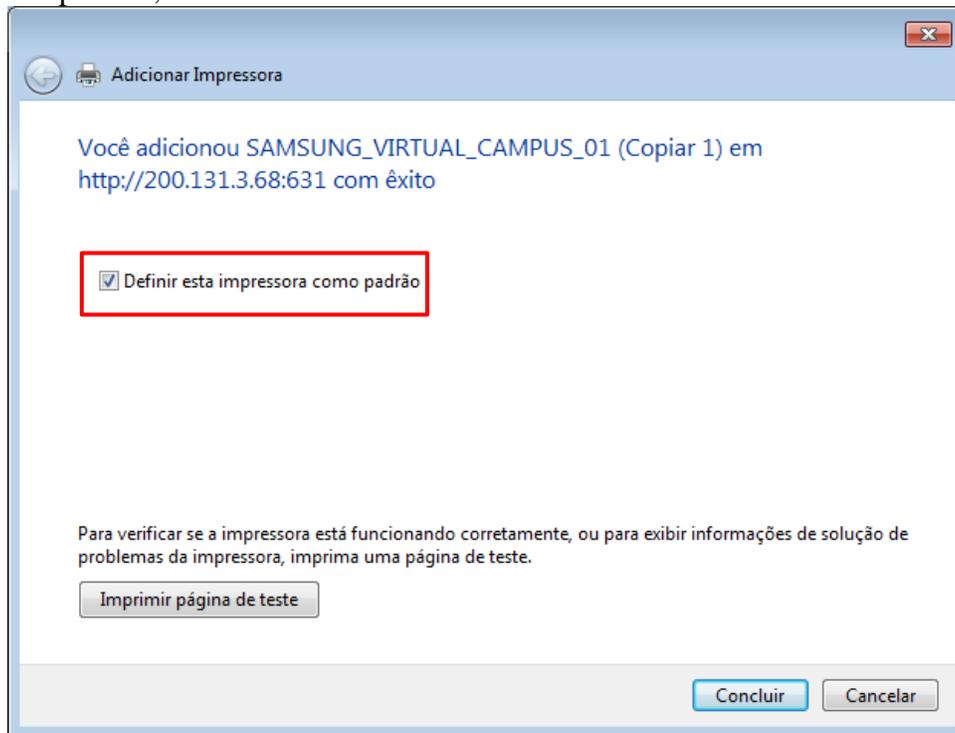
- e. Selecione a impressora “Samsung M458x Series” e clique em OK.



- f. Confirme o nome da impressora e clique em OK.



- g. Conclua a instalação da impressora, definindo opcionalmente a impressora como padrão.,

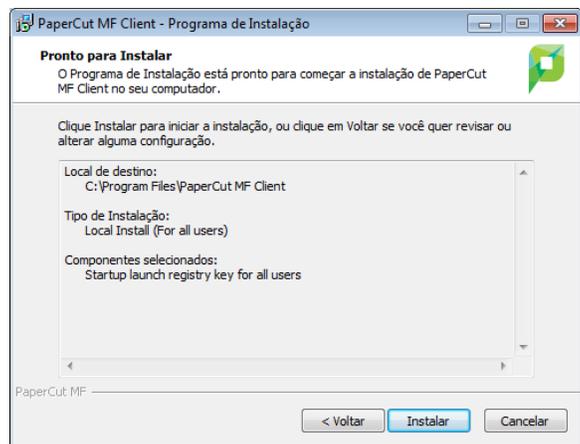
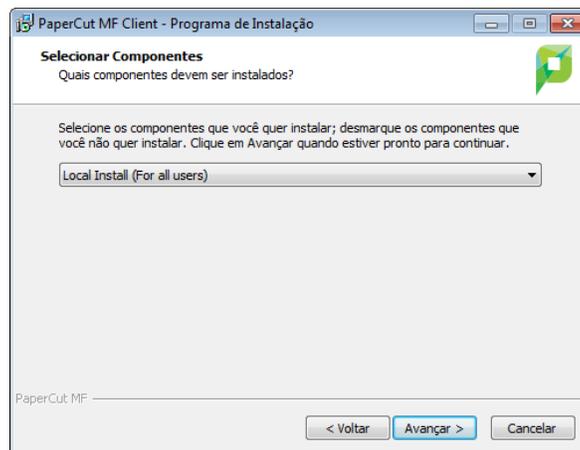
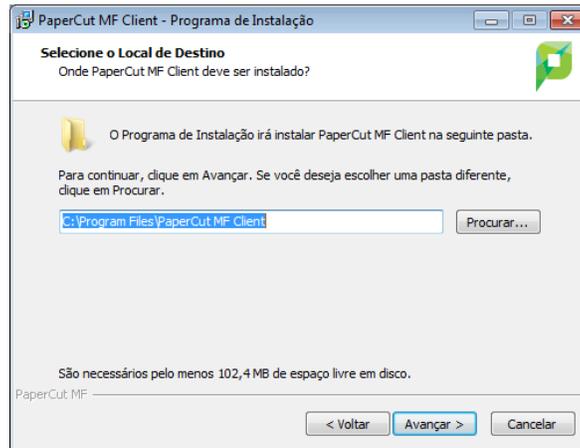


## 2. INSTALAÇÃO DO CLIENT PAPER CUT

**REQUISITO: É necessário que o Java esteja instalado no computador!**

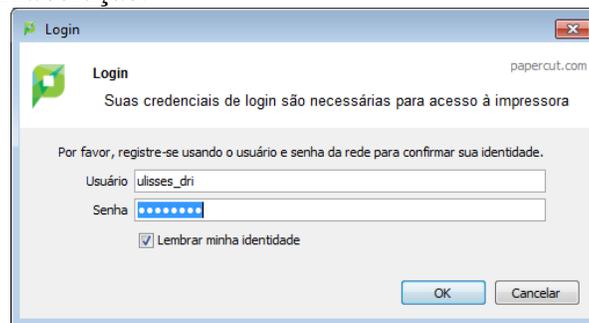
- a. Na pasta do Client Papercut descompactado, execute o arquivo “client-local-install”
- b. Realiza a instalação do client confirmando as etapas pelo botão “Next”.







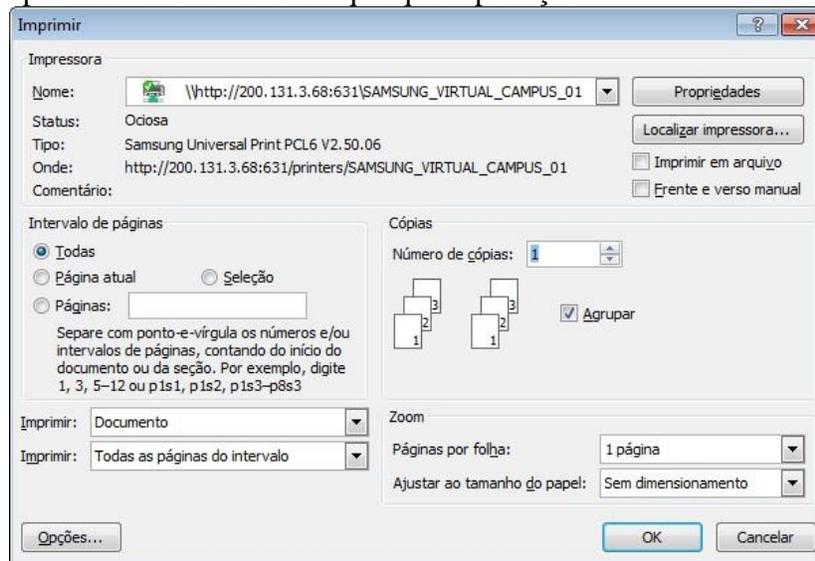
- c. Informe as suas credencias institucionais (nome de usuário e senha de email), para login inicial na solução.



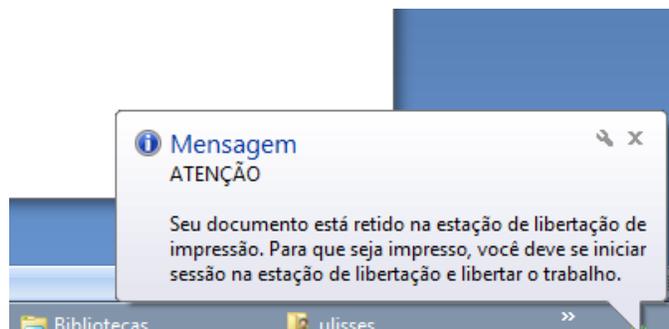
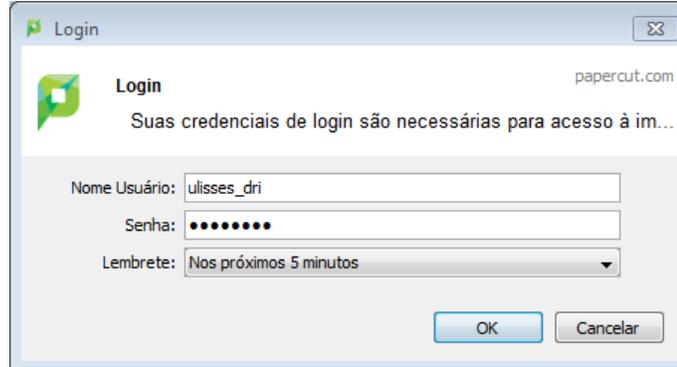
Caso seja bem sucedido, uma tela no canto superior direito será exibida informando o valor inicial de impressão do usuário correspondente.



d. Imprima um documento de qualquer aplicação.



e. Informe novamente as credenciais de acesso, juntamente com o período de lembrete. Esse período trata-se do tempo que a aplicação irá solicitar novamente usuário e senha.



f. Retire a impressão no equipamento do departamento/setor.